

# Commande de contrats et délais pour remises

## Ententes collectives négociées par l'Adisq

	<b>Où trouver et envoyer les contrats et formulaires</b>		<b>Délais pour paiement des cachets et des remises aux associations</b>	
Entente collective	Contrat-type	Formulaire de remises, options, supplémentaires	Cachet (payable directement à l'artiste)	Cotisations et contributions (payables aux associations)
<a href="#">UDA-Adisq</a> <a href="#">Variétés et musique</a> <a href="#">Théâtre musical</a>	Possible de commander au 514-288-6682 ou à <a href="mailto:info@uda.ca">info@uda.ca</a>  Envoi des contrats : contacter l'adresse <a href="mailto:rt_varphono@uda.ca">rt_varphono@uda.ca</a> pour obtenir un accès à dépôt Sécur	<a href="#">Site web de l'Adisq</a>  Envoi des formulaires à <a href="mailto:ddcec@uda.ca">ddcec@uda.ca</a> et <a href="mailto:contrats@adisq.com">contrats@adisq.com</a>	Règle générale : après chaque représentation.  Dans le cas des répétitions et parfois durant la période des représentations, aux 2 semaines à jour fixe, mais jamais plus de 7 jours après la dernière représentation. (7-1.6)	Au plus tard le 21 <sup>e</sup> jour du mois suivant le travail effectué. (6-4.1)  Pour infos de paiement, écrire à <a href="mailto:info@uda.ca">info@uda.ca</a>  Avis de paiements à <a href="mailto:clients@adisq.com">clients@adisq.com</a> et <a href="mailto:ddcec@uda.ca">ddcec@uda.ca</a> avec informations pour associer le paiement
<a href="#">UDA-Adisq</a> <a href="#">ENREGISTREMENTS SONORES</a>  <a href="#">*VERSION AVEC TEXTE SAISSABLE</a>	Possible de commander au 514-288-6682 ou à <a href="mailto:info@uda.ca">info@uda.ca</a>  Envoi des contrats : contacter l'adresse <a href="mailto:rt_varphono@uda.ca">rt_varphono@uda.ca</a> pour obtenir un accès à dépôt Sécur	<a href="#">Site web de l'Adisq</a>  Envoi des formulaires à <a href="mailto:ddcec@uda.ca">ddcec@uda.ca</a> et <a href="mailto:contrats@adisq.com">contrats@adisq.com</a>	Dans les 21 jours qui suivent l'exécution du travail ou de la semaine d'enregistrement de l'artiste (5-1.03)	Dans les 21 jours qui suivent l'exécution du travail ou de la semaine d'enregistrement de l'artiste (5-1.03)  Pour infos de paiement, écrire à <a href="mailto:info@uda.ca">info@uda.ca</a>  Avis de paiements à <a href="mailto:ddcec@uda.ca">ddcec@uda.ca</a> avec informations pour associer le paiement

	Où trouver et envoyer les contrats et formulaires		Délais pour paiement des cachets et des remises aux associations	
Entente collective	Contrat-type	Formulaire de remises, options, supplémentaires	Cachet (payable directement à l'artiste)	Cotisations et contributions (payables aux associations)
<a href="#">GMMQ-Adisq SCENE</a>	<p>Aucun contrat-type</p> <p>Formulaire de remises disponible sur le <a href="#">Site web de l'Adisq</a></p> <p>Envoi des contrats à <a href="https://www.gmmq.com/fr/depots-documents-securises/depot-contrats">https://www.gmmq.com/fr/depots-documents-securises/depot-contrats</a></p>	Le formulaire est intégré au contrat-type	Règle générale : après chaque représentation. Dans le cas des répétitions et parfois durant la période des représentations, aux 2 semaines à jour fixe, mais jamais plus de 7 jours après la dernière représentation. (10.7)	<p>Dans le mois suivant la fin de chaque trimestre (ex. : 31 juillet pour le trimestre se terminant le 30 juin). (6.3)</p> <p>Avis de paiements à <a href="mailto:clients@adisq.com">clients@adisq.com</a> avec informations pour associer le paiement. Contacter <a href="mailto:lleclerc@gmmq.com">lleclerc@gmmq.com</a> pour paiements à la GMMQ.</p>
<a href="#">GMMQ-Adisq ENREGISTREMENTS SONORES</a>  <a href="#">*VERSION AVEC TEXTE SAISSABLE</a>	<p><a href="#">Site web de l'Adisq</a></p> <p>Envoi des contrats à <a href="https://www.gmmq.com/fr/depots-documents-securises/depot-contrats">https://www.gmmq.com/fr/depots-documents-securises/depot-contrats</a></p>	Le formulaire est intégré au contrat-type	Dans les 21 jours de la séance de répétition ou d'enregistrement visée. (7.05)	<p>Dans les vingt-et-un (21) jours qui suivent la dernière séance d'enregistrement. (6.02)</p> <p>Contactez <a href="mailto:lleclerc@gmmq.com">lleclerc@gmmq.com</a> pour paiements à la GMMQ.</p>
<a href="#">APASQ-Adisq</a>	<p>Remplir <a href="#">ce formulaire</a> et le transmettre à l'APASQ à l'adresse <a href="mailto:relationsdetravail@apasq.org">relationsdetravail@apasq.org</a></p> <p>Envoi des contrats à <a href="mailto:relationsdetravail@apasq.org">relationsdetravail@apasq.org</a> et <a href="mailto:contrats@adisq.com">contrats@adisq.com</a></p>	<p><a href="#">Site web de l'Adisq</a></p> <p>Envoi des formulaires à <a href="mailto:relationsdetravail@apasq.org">relationsdetravail@apasq.org</a> et <a href="mailto:contrats@adisq.com">contrats@adisq.com</a></p>	Dans les quatorze (14) jours suivant la réception de la facture du concepteur, laquelle est remise à chaque cumul de trente (30) heures ou à la première représentation. (12-4.1)	<p>Au plus tard le 21<sup>e</sup> jour du mois suivant le travail effectué. (6-7)</p> <p>Contactez <a href="mailto:relationsdetravail@apasq.org">relationsdetravail@apasq.org</a> pour paiements à l'APASQ.</p>

	Où trouver et envoyer les contrats et formulaires		Délais pour paiement des cachets et des remises aux associations	
Entente collective	Contrat-type	Formulaire de remises, options, supplémentaires	Cachet (payable directement à l'artiste)	Cotisations et contributions (payables aux associations)
<a href="#"><u>AQTIS-Adisq</u></a>	<p><a href="#">Site web de l'Adisq</a></p> <p>Envoi des contrats à <a href="mailto:administration@aqtis514iatse.com">administration@aqtis514iatse.com</a> et <a href="mailto:contrats@adisq.com">contrats@adisq.com</a></p>	<p><a href="#">Site web de l'Adisq</a></p> <p>Envoi des formulaires à <a href="mailto:administration@aqtis514iatse.com">administration@aqtis514iatse.com</a> et <a href="mailto:contrats@adisq.com">contrats@adisq.com</a></p>	Négociable de gré à gré. (6.6)	<p>Au plus tard le 21<sup>e</sup> jour du mois suivant celui lors duquel le producteur a livré l'enregistrement maître de la production (<i>master</i>). (5.16)</p> <p>Contactez <a href="mailto:administration@aqtis514iatse.com">administration@aqtis514iatse.com</a> pour paiements à l'AQTIS.</p> <p>Avis de paiements à <a href="mailto:administration@aqtis514iatse.com">administration@aqtis514iatse.com</a></p>
<a href="#"><u>ARRQ-Adisq</u></a>	<p>Remplir <a href="#">ce formulaire</a> et le transmettre à l'ARRQ à l'adresse <a href="mailto:contrat@arrq.quebec">contrat@arrq.quebec</a></p> <p>Envoi des contrats à <a href="mailto:contrat@arrq.quebec">contrat@arrq.quebec</a> et <a href="mailto:contrats@adisq.com">contrats@adisq.com</a></p>	<p><a href="#">Site web de l'Adisq</a></p> <p>Envoi des formulaires à <a href="mailto:delaines@arrq.quebec">delaines@arrq.quebec</a> et <a href="mailto:contrats@adisq.com">contrats@adisq.com</a></p> <p>Envoi des feuilles de service à <a href="mailto:contrat@arrq.quebec">contrat@arrq.quebec</a></p>	Négociable de gré à gré, mais pas plus de 15 jours suivant la captation suivant réception de la facture du réalisateur. (12.3)	<p>Au plus tard le 21<sup>e</sup> jour du mois suivant le travail effectué. (5.1.9)</p> <p>Contactez <a href="mailto:delaines@arrq.quebec">delaines@arrq.quebec</a> pour paiements à la ARRQ.</p> <p>Avis de paiements à <a href="mailto:clients@adisq.com">clients@adisq.com</a> et <a href="mailto:delaines@arrq.quebec">delaines@arrq.quebec</a></p>